



Pemerintah Kabupaten Brebes
Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah
Jl. Veteran No. 11
Telp. (0283) 671667

Nomor SOP	BPPKAD/AKUNT/SB.PELAP/015
Tanggal Pembuatan	Kamis, 06 September 2018
Tanggal Revisi (Ditinjau Kembali)	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala BPPKAD Kab. Brebes

Bidang Akuntansi dan Pelaporan Subid Pelaporan

Nama SOP	Pembukuan Realisasi Belanja dan Pengeluaran Pembiayaan
----------	--

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah untuk terakhir kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011
10. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Pokok Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah
11. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 067 Tahun 2017 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Brebes Nomor 061 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Brebes

Kualifikasi Pelaksana

- Memiliki kewenangan melakukan koordinasi pencatatan Belanja dan pebelgeluaran pembiayaan
- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
- Memiliki kemampuan menginventarisir akun belanja & pengeluaran pembiayaan sampai pada rincian obyek atas transaksi pengeluaran kas

Keterkaitan

- SOP Penyusunan LKPD

Peralatan/Perlengkapan

- Tindakan SP2D, Rekening Koran (R/C), dan Bukti Lainnya.
- Komputer, Printer, ATK

Peringatan

- SOP ini dilaksanakan rutin secara harian
- Apabila pengecekan tidak dilakukan secara harian maka akan menumpuk di akhir tahun

Pencatatan dan Pendataan

- Buku Register dokumen Pengeluaran Kas
- Database SIMDA Realisasi Belanja/Pengeluaran Pembiayaan
- Print Out SIMDA